

**รายละเอียดการขอไปปฏิบัติงานต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ของภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม**

๑. นักศึกษาหาช่วงเวลาไปศึกษาดูงาน

- ส่วนใหญ่ภาควิชาฯ ที่เคยจัด จะจัดในช่วงประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ หรือในช่วงอื่นๆ แต่กรุณาแจ้งล่วงหน้า ภาควิชาฯ จะดำเนินการจัดตารางเรียนและแจ้งอาจารย์ผู้สอนให้คะ ขออย่าเป็นช่วงสอบกลางภาคและปลายภาคของทุกหลักสูตร หรือช่วงสอบ Proposal / สอบ IS / ประมวลความรู้ของนักศึกษา IM

๒. **กรุณาแจ้งรายละเอียดของโปรแกรมดูงาน และใบเสนอราคาจากบริษัทก่อนล่วงหน้า ๓ เดือน** เพื่อทำขออนุมัติโครงการ เนื่องจากการอนุมัติโครงการมีหลายขั้นตอนมาก และต้องขออนุมัติจัดจ้าง ซึ่งใช้เวลา และการเบิกทุนสนับสนุนดูงานช้า ดังนั้นต้องใช้เวลาในการดำเนินการ เพื่อให้การเดินทางและนักศึกษาได้รับเงินสนับสนุนทันเวลา

๓. **สถานที่ดูงานต่างประเทศ อย่างน้อย ๓ แห่ง** โดยควรบริษัท/โรงงาน ในต่างประเทศอย่างน้อย ๒ แห่ง และมหาวิทยาลัย ๑ แห่ง เนื่องจากจะต้องได้รับจดหมายตอบรับจากสถานที่ดูงาน ก่อนถึงจะขออนุมัติเดินทางได้ **และควรได้หนังสือตอบรับอย่างช้าสุด ๑ เดือนครึ่งก่อนกำหนดการเดินทาง** ซึ่งถ้าไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยจะไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ รวมถึงนักศึกษาจะถือว่าเดินทางแบบผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย อาจได้รับบทลงโทษจากมหาวิทยาลัยได้

๔. สถานที่ดูงานสามารถให้บริษัททัวร์ดำเนินการติดต่อและประสานงานได้ และส่วนหนังสือขอเข้าดูงานนั้นคณะจะเป็นคนออกหนังสือให้ โดยใช้เวลาการออกหนังสือจะประมาณ ๑-๒ สัปดาห์คะ ดังนั้นเมื่อนักศึกษาได้ข้อมูลติดต่อจากบริษัทไหนก่อนรีบแจ้งภาควิชาฯ เพื่อทำหนังสือ

๕. ใน ๑ ปีภาควิชาฯ จะจัดเพียงครั้งเดียว ซึ่งจะจัดให้ ๓ หลักสูตรไปด้วยกัน ดังนั้นนักศึกษาติดต่อประสานงานกับประธานรุ่นของแต่ละหลักสูตรด้วย (ซึ่งชื่อเป็นเบอร์ติดต่อจะแจ้งนศ.ให้ทราบอีกครั้งคะ)

นักศึกษา	เบอร์ติดต่อ
เกริก เกียรติเวชช์ (ประธานรุ่น IM รหัส 60)	Danek96@hotmail.com 081-7965544
นายปรีวัติ วีระชาติ (ประธานรุ่น IM รหัส 59)	Pariwat_veerachart@cmu.ac.th 090-9612332
นาย จารุกิตติ์ ไชยวรรณ (ผู้ประสานงานหลักสูตร Logistics รหัส 59)	062-9582544 james.charukit@gmail.com
นางสาว วราทินัดต์ วิษาเจริญ (ผู้ประสานงานหลักสูตร Logistics รหัส 60)	086-9160333 waratinad.w@gmail.com

เอกสารขออนุมัติโครงการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม และรายชื่อ รหัสของนักศึกษา
๒. รายละเอียดว่าวิชาที่นักศึกษาเรียนวิชาไหน อาจารย์ท่านไหนสอน และแต่ละกระบวนวิชามีรายชื่อนักศึกษา และรหัสอะไรบ้างที่ลงเรียน (ยกเว้นนศ. IM) เพื่อทำหนังสือแจ้งอาจารย์ผู้สอนและขออนุญาต
๓. โปรแกรมดูงาน กำหนดการเดินทาง และค่าใช้จ่าย
๔. รายชื่อนักศึกษาที่ประสานกับบริษัททัวร์
๕. กรณาดตรวจสอบบริษัททัวร์ ในเว็บกรมการท่องเที่ยวด้วย
<http://newdot๒.samartmultimedia.com/home/details/๑๑/๒/๕๒๓/>
๖. ใบขอเสนอราคา

เอกสารการออกหนังสือขอศึกษางานวิศวกรรมศาสตร์ดังนี้

- ชื่อหรือตำแหน่งที่จะทำหนังสือถึง
- ที่อยู่บริษัท/โรงงาน
- วันและเวลาที่เข้าดูงาน
- จำนวนนักศึกษาและรายชื่อนักศึกษาที่เป็นภาษาอังกฤษ ที่ตรงกับชื่อ passport ขอเป็น file
industrial.engineering.cmu@gmail.com

เอกสารขออนุมัติเดินทาง ดังนี้

- หนังสือตอบรับเข้าศึกษาดูงานจากโรงงาน/บริษัท
- แบบหนังสือรับรองตนเองของนักศึกษา
- หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองประกันอุบัติเหตุ จากบริษัท
- หนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน จากหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา (กรณีนักศึกษา IM และ IE ภาคพิเศษ) ซึ่งภาควิชาจะเป็นผู้ออกหนังสือให้ โดยขอรายชื่อผู้ทำหนังสือถึง ชื่อ บริษัท ชื่อนักศึกษา และรหัสนักศึกษา

เอกสารขอเงินสนับสนุน ดังนี้

- ใบสำคัญรับทุน
- สำเนาบัตรนักศึกษา